

## EDITAL nº 003/2024

### PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL Hospital de Urgências de Goiás Dr. Valdemiro Cruz (HUGO)

**OBJETO:** RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, EM REGIME CELETISTA (CLT), PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL INSTITUTO CEM, PARA ATUAÇÃO JUNTO AO **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)**.

publicado no DOU de 09 de Abril de 2024

O Instituto CEM, Associação Civil sem fins lucrativos, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 12.053.184/0006-41, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás conforme Decreto Nº 9.184/2018, entidade gestora do **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)** conforme Contrato de Gestão nº 039/2022 – SES/GO, torna público o seu PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL para a contratação de pessoal, em regime celetista, para atuação junto ao HUGO.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal ou “Processo Seletivo” é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão nº 039/2022 – SES/GO, bem como em conformidade com o Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM, Lei Estadual nº 15.503/2005, ADIN 1923 DF – STF e legislação trabalhista.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponíveis no site do HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO), através do seguinte link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

**1.1** . Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal realizado pelo Instituto CEM destina-se ao recrutamento, seleção e contratação de pessoal, em regime celetista, para atuação junto ao **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)**, Estado de Goiás.

**1.1.1.** Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á também à formação de cadastro reserva de pessoal, com vigência de até 6 (seis) meses, objetivando o preenchimento das vagas que vierem a se tornar disponíveis neste período.

**1.3.** Os procedimentos deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se previstos no Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

**1.4.** Os candidatos aprovados ao final deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão contratados pelo Instituto CEM no regime celetista (CLT).

**1.5.** O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será nas dependências do HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO), localizado na Avenida 31 de Março, s/n – São Pedro Ludovico, Goiânia – GO.

**1.6.** Os candidatos que vierem a ser contratados pelo Instituto CEM prestarão suas atividades profissionais/labor no interesse do HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO).

**1.7.** Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM, a qual observará os termos deste Edital e Regulamento de Procedimentos para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto CEM.

**1.7.1.** Será de competência e responsabilidade da Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM e/ou terceiro contratado, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à regular realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES DA VAGA, RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES, VAGAS DISPONÍVEIS E CADASTRO RESERVA**

**2.1.** Antes da inscrição “online” neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada.

**2.1.1.** O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante todo este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, sendo eliminado na hipótese em que informações prestadas forem constatadas como inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

**2.2. Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital.**

**2.3.** O candidato deverá escolher **APENAS UMA DAS VAGAS disponível** no Anexo I deste Edital.

**2.3.1.** Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de uma vaga disponibilizada neste Edital, prevalecerá a primeira escolhida, sendo desconsideradas as demais.

**2.3.2.** O candidato não poderá retificar a vaga escolhida após finalizar o prazo de inscrição, deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

**2.3.3.** Após a inscrição em uma das vagas constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ela enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver vigente.

**2.4. O presente Edital compreende as vagas para os cargos/funções constantes do Anexo I.**

**2.4.1.** O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis para cada cargo/função indicado.

**2.4.2.** O Anexo I apresenta as vagas para a composição de cadastro reserva.

2.4.3. O Anexo I apresenta a carga horária/jornada de trabalho e o salário de cada cargo/função disponibilizado.

2.5. O Instituto CEM reserva o direito de alteração da carga horária/jornada de trabalho indicada no Anexo I após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender as necessidades assistenciais e operacionais do HUGO.

2.6. Ficará a critério do Instituto CEM a disponibilização das vagas para a composição do cadastro reserva.

### **DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA (PCD)**

2.7. Para as pessoas com deficiência interessadas em concorrer nesta condição para as vagas disponibilizadas no Anexo I serão adotados os critérios previstos no art. 37, inciso VIII da CF/88, na Lei Federal nº 7.853/89, no Decreto Federal nº 3.298/99, no Decreto nº 9.508/2018 e na Lei Estadual nº 14.715/2004.

2.8. Em atendimento aos termos do Decreto Federal nº 3.298/99, serão destinados 5% (cinco por cento) das vagas constantes do Anexo I para os beneficiários da Previdência Social reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência habilitada.

2.9. O candidato que se declarar com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos no tocante ao conteúdo e critérios de avaliação, conforme previsão do art. 2º, inciso VI da Lei Estadual nº 14.715/2004.

2.10. O candidato com deficiência deverá assinalar o campo correspondente neste sentido no momento do preenchimento do seu formulário de inscrição, bem como indicar a sua qualidade de PCD.

2.10.1. A comprovação da qualidade de PCD ou de beneficiário da Previdência Social reabilitado dar-se-á no momento do processo admissional, oportunidade na qual o candidato PCD deverá apresentar o laudo médico contendo o CID (Classificação Internacional de Doença) atestando o tipo e o grau da deficiência, juntamente com outros documentos comprobatórios desta condição, além da documentação constante do Anexo IV deste Edital.

2.11. O candidato com deficiência aprovado neste Processo Seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria após sua contratação.

### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente “on line” através do site link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/> ou direto pelo link: [https://inscricao.institutocem.org.br/webcurriculo\\_hugo/login.php](https://inscricao.institutocem.org.br/webcurriculo_hugo/login.php)

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

**3.1.2. RECOMENDA-SE QUE O CANDIDATO ANOTE O LOGIN E A SENHA CADASTRADOS NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO, POIS ELES SERÃO SOLICITADOS CASO VENHA A SER CONVOCADO PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS!**

**3.2.** O candidato deverá preencher os campos constantes da sua inscrição com as informações corretas e/ou disponibilizadas.

**3.2.1.** O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante a sua inscrição.

**3.2.2.** Não serão admitidas retificações das informações prestadas pelo candidato durante a sua inscrição.

**3.2.3.** As informações prestadas pelo candidato no momento da sua inscrição serão verificadas pela Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM ao final da 3ª Etapa.

**3.2.3.1.** A Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM responsável por este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal poderá solicitar ao candidato inscrito, no decorrer deste Processo Seletivo, a comprovação das informações prestadas no momento da sua inscrição.

**3.2.3.2.** O candidato que não comprovar as informações prestadas no momento da sua inscrição, seja quando solicitado pela Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM ou ao final da 3ª Etapa, será eliminado deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

### **INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

**3.3.** O candidato deverá preencher as informações solicitadas no formulário de inscrição “on-line” e ainda anexar, no formato PDF ou Word, em um único arquivo, o seu Currículo.

**3.3.1.** O candidato deverá assinalar a declaração de veracidade das informações prestadas no preenchimento do formulário de inscrição “on-line”.

### **COMO ANEXAR O CURRÍCULO NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**3.4.** Para anexar o Currículo (um único arquivo no formato PDF ou Word) no momento da inscrição, o candidato deverá clicar na opção “UPLOAD” do formulário de inscrição “on-line” e então selecionar o arquivo que corresponde ao seu Currículo.

**3.4.1.** A opção “UPLOAD” aceita apenas um arquivo, sendo que se for anexado um segundo arquivo, este segundo arquivo substituirá o primeiro anexado.

### **DAS INFORMAÇÕES DO CURRÍCULO**

**3.5.** O Currículo anexado no momento da inscrição deverá estar “legível” e atualizado, contendo todos os dados necessários para a análise curricular pela Equipe de RH do Instituto CEM, como: data de admissão e data de saída do último emprego (ou atual), identificação da última empresa empregadora (ou atual), cargos/funções ocupados e a descrição das atividades desenvolvidas.

**3.6.** Na hipótese em que o candidato tiver registro na sua CTPS em um determinado cargo, mas na prática exerceu atividades em outra função, o mesmo deverá detalhar no Currículo a ser apresentado a atividade que de fato exercia (descrever as atividades desenvolvidas) e que não foi indicada na sua CTPS

**3.6.1.** O candidato deverá atentar-se para a hipótese indicada no item 3.6., pois o seu relato na atividade efetivamente exercida poderá ser considerado no momento da análise curricular como “experiência na função”.

**3.6.2.** Para a validação da hipótese indicada no item 3.6., o candidato deverá apresentar carta de recomendação da empresa indicando a execução das atividades descritas no seu currículo nos termos do item 3.6.1.

**3.7.** Somente serão consideradas como válidas para a análise de critérios a experiência dos últimos 6 anos na área de atuação para a vaga a qual o candidato concorre.

**3.8.** Não serão consideradas como experiência na função os trabalhos que não geram vínculo empregatício, como estágios, trabalhos voluntários e atividades como menor aprendiz.

**3.8.1.** Na hipótese de ocorrência de alguma das situações indicadas no item 3.8., será considerada como experiência na área quando algumas destas atividades forem exercidas por mais de 1 ano, e seja devidamente comprovada.

**3.9.** A não anexação do Currículo na forma acima descrita resultará na desclassificação do candidato.

**3.10.** As informações prestadas pelo candidato no momento da sua inscrição deverão ser comprovadas na 4ª etapa do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

**3.11.** O fornecimento de informações inverídicas ou que não puderem ser comprovadas por meio da documentação que deverá ser apresentada na 4ª Etapa acarretará na DESCCLASSIFICAÇÃO do candidato e a NÃO EFETIVAÇÃO da sua admissão.

**3.12.** A documentação que o candidato deverá apresentar na 4ª Etapa para a comprovação das informações prestadas no momento da sua inscrição são:

- i) Currículo “legível” e atualizado.
- ii) Cópia Simples do Comprovante de Residência.
- iii) Cópia Simples do RG/CPF ou CNH ou outro documento hábil e dentro da validade, como foto, para a devida identificação do candidato.
- iv) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, sendo: i) frente e verso das informações pessoais e ii) página com os registros de trabalho comprovando a experiência.
- v) Na hipótese de não ter registro em CTPS (como trabalhos provenientes da iniciativa pública), cópia simples de documento comprobatório de experiência profissional e atuação no cargo/função para o qual está concorrendo (cópia do Contrato e/ou Certidão de tempo de serviço); estes documentos deverão ser em papel timbrado expedido pelo órgão contratante competente, contendo a data de admissão e data do desligamento, objeto do contrato, cargo e descrição das atividades desenvolvidas.
- vi) Registro no Órgão de classe, com Certidão de “Nada Consta”.

**3.13.** Na hipótese do candidato ser ex-colaborador do Instituto CEM, será avaliado, excepcionalmente, para fins de classificação na 1ª Etapa, o seu histórico funcional e comportamental.

**3.13.1.** Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do Instituto CEM for constatada uma condição desfavorável, o mesmo será automaticamente desclassificado na 1ª Etapa.

#### **4. ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é composto das seguintes Etapas:

**1ª Etapa:** Pré - Classificação Curricular

**2ª Etapa:** Análise Curricular

**3ª Etapa:** Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos

**4ª Etapa:** Entrevista e Avaliação Psico-laboral

##### **1ª ETAPA: Pré - Classificação Curricular**

Após o término do prazo de inscrições deste Processo Seletivo, a Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM fará a pré-classificação dos candidatos inscritos.

Esta pré-classificação dar-se-á pela pontuação dos candidatos com base nas informações prestadas no momento da sua inscrição.

Seguem os critérios para a pontuação nesta 1ª Etapa:

##### **I) – Primeiro Critério**

<b>Critério de Atuação</b>	<b>Pontuação</b>
Nunca atuou na função	0
Já atuou na área	2
Já atuou na função	4

Por “experiência na função” entende-se ter registro em CTPS com a descrição exata ao cargo pretendido neste Processo Seletivo.

Por “experiência na área” entende-se a execução das atividades da função pretendida neste Processo Seletivo, contudo em cargo similar, exceto o tempo trabalhado como aprendiz e estágios, desde que em prazo menor que 1 ano.

##### **II) - Segundo Critério**

<b>Critério Tempo de Experiência</b>	<b>Pontuação</b>
Sem experiência	0
Experiência na área de no mínimo 6 meses	1
Experiência na área até 2 anos	2
Experiência na área de 2 a 5 anos	3
Experiência na área superior a 5 anos	5

O tempo de experiência poderá somar a “experiência na função” com a “experiência na área”.

### III) – Terceiro Critério

Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Ensino Médio	1
Nível Técnico	2
Nível Superior	4
Pós Graduação Latu Sensu	5
Mestrado	6
Doutorado	7

- Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica não concluídos ou incompletos, bem como àqueles que não tenham reconhecimento pelo MEC.
- A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pela somatória das titulações apresentadas.
- Na hipótese do candidato informar formação superior ou outra que esteja incompleta, prevalecerá para fins de pontuação a formação anterior concluída. Exemplo: Superior incompleto será considerado para pontuação o “Ensino Médio” concluído; “Pós-graduação” incompleta será considerado para fins de pontuação a “Graduação Superior” concluída.

### IV - Quarto Critério

Critério de atuação no Ramo de Atividade	Pontuação
Nunca atuou da área da Saúde	0
Já atuou em Clínicas e Consultórios	2
Já atuou em Unidades de saúde com atendimento Ambulatorial	3
Já atuou em hospitais de média e alta complexibilidade	6

### Avaliação e Pontuação dos Critérios da Análise de Currículo

- Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar nesta 1ª Etapa será de 22 pontos.

Com a atribuição da pontuação aos candidatos inscritos, a Equipe de RH do Instituto CEM irá classificá-los da seguinte maneira: da maior pontuação para a menor pontuação de acordo com cada vaga disponibilizada no Anexo I.

A “Relação de Pré-Classificação dos Candidatos – Edital no. 003/2024 – HUGO” será publicada no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>

A pré-classificação do candidato nesta 1ª Etapa não assegura que ele será convocado para as etapas seguintes.

## **2ª ETAPA: Análise Curricular**

---

No início da 2ª Etapa, a Equipe de RH do Instituto CEM publicará a “Relação de Candidatos Pré-Classificados submetidos à Avaliação Curricular”.

Esta Relação indicará os candidatos que terão seus currículos analisados.

A análise dos currículos obedecerá a classificação de maior pontuação na 1ª Etapa.

A quantidade de candidatos pré-classificados que terão seus currículos analisados para o propósito de encaminhamento para a 3ª Etapa ficará à critério da Equipe de RH do Instituto CEM, observado o número mínimo de vagas disponibilizadas no Anexo I.

Após a análise curricular dos candidatos constantes da “Relação de Candidatos Pré-Classificados submetidos à Avaliação Curricular” publicada no início da 2ª Etapa, a Equipe de RH do INSTITUTO CEM publicará uma nova relação dos candidatos que foram classificados na 2ª Etapa para a realização das Provas da 3ª Etapa – “Relação de Candidatos Convocados para a 3ª Etapa: Provas”.

A publicação da “Relação de Candidatos Convocados para a 3ª Etapa: Provas” será feita através do link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>.

Os candidatos constantes da “Relação de Candidatos Pré-Classificados submetidos à Avaliação Curricular”, mas após a análise curricular NÃO constarem da “Relação de Candidatos Convocados para a 3ª Etapa: Provas” estarão eliminados deste Processo Seletivo, pois fora constatada alguma irregularidade na análise do seu currículo em relação às informações prestadas no momento da inscrição.

## **FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA – BANCO CURRICULAR**

Os candidatos inscritos e que não constarem da “Relação de Candidatos Pré-Classificados submetidos à Avaliação Curricular” serão inseridos no Cadastro Reserva – Banco Curricular, cuja vigência será o prazo indicado no item 1.1.1.

Os candidatos constantes do Cadastro Reserva – Banco Curricular terão seus currículos analisados conforme a abertura de novas vagas ou para a substituição do quadro de colaboradores existente no HUGO, observada a sua classificação na 1ª Etapa.

Os candidatos constantes do Cadastro Reserva – Banco Curricular deverão acompanhar as publicações deste Processo Seletivo no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo> para o propósito de acompanharem o seu andamento e a sua eventual convocação para as demais Etapas, a Equipe de RH entrará em contato quando houver futuras convocações.

### **3ª ETAPA: Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos**

---

Os candidatos constantes da “Relação de Candidatos Convocados para a 3ª Etapa: Provas” deverão se atentar para o Cronograma deste Edital (Anexo II), pois inexistirá qualquer comunicação e/ou convocação direta e/ou pessoal por parte da Equipe de RH do Instituto CEM junto ao candidato convocado para a 3ª Etapa para a realização das Provas, salvo quando a convocação for para cadastro reserva.

A data e horário para a realização da Prova da 3ª Etapa será publicada no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>.

**As Provas da 3ª Etapa poderão ser realizadas “ON-LINE”, ou pessoalmente presencial na unidade e para as convocações do banco curricular poderão ser feitas presenciais na unidade.**

#### **QUANDO AS PROVAS FOREM ON-LINE:**

**Os candidatos convocados para a realização das Provas On-line deverão se atentar para as informações que seguem:**

- Os candidatos deverão se atentar para a data e horário em que serão realizadas as Provas “on-line”.
- Os candidatos receberão um link para acesso à prova com 48 horas de antecedência da data da prova constante do Anexo II. Cada candidato deverá TESTAR O ACESSO com o “login” e “senha” criados no momento da inscrição. No caso de dúvidas ou impossibilidade de acesso, o candidato deverá acessar o SAC através do tel/watsap (62) 3201-4401 e/ou via e-mail: ddhr@hugo.org.br.
- O comunicado com os detalhes para a realização das Provas “on-line” serão publicados no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>
- Os candidatos convocados para as Provas receberão um e-mail, o qual conterá o link e a senha para a realização das Provas na data e horário agendados.

#### **QUANDO AS PROVAS FOREM PRESENCIAIS**

- Quando as provas forem presenciais e para as convocações futuras de banco curricular, o Candidato receberá um e-mail com aviso da convocação e contato telefonico, além da Publicação da convocação feita no site através do link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>

#### **REGRA GERAL:**

- As Provas não poderão ser realizadas fora da data e horários agendados, sejam elas on-line ou presenciais.
- Os candidatos deverão observar o tempo determinado para a realização das Provas (40 minutos).
- É **IMPORTANTE** que os candidatos acompanhem todas as publicações no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>, informem corretamente seus emails no momento da inscrição e certifiquem-se do recebimento do email com o link e a senha para a realização das Provas, OU informações de local para comparecer presencialmente.
- As Provas terão os seguintes conteúdos: Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos.

- As Provas terão caráter classificatório e eliminatório.

## DO CONTEÚDO DAS PROVAS

As Provas serão compostas por testes de múltipla escolha, cujas respostas deverão ser assinaladas “on-line”.

As questões de Conhecimentos Gerais contemplarão os seguintes assuntos: análise e interpretação de texto, regência e figuras de linguagem) e matemática (operações básicas; expressões numéricas; regra de três; porcentagem; razões e proporções; frações, decimais e dízimas; noções básicas de estatística; probabilidade; conjuntos numéricos), de acordo com a formação exigida para cada cargo.

As Questões de Conhecimentos Específicos contemplarão os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo/função escolhido pelo candidato. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo/função escolhido.

### ATENÇÃO

- O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos será de 40 minutos.

- Avaliação e Pontuação das Provas de Conhecimentos Gerais e Conhecimentos Específicos.

- i) A Prova terá pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos.
- ii) Serão eliminados os candidatos que obtiverem nota igual ou inferior a 02 (dois) pontos.
- iii) Havendo empate de candidatos nesta 3ª etapa, será considerado como critério de desempate, com o objetivo de conferir maior eficiência para as atividades da HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO) e atendimento do interesse público o seguinte: maior tempo de experiência no cargo e atuação em hospitais de média e alta complexibilidade; na hipótese de persistência do empate, prevalecerá a pontuação do candidato com maior tempo de experiência no cargo; permanecendo o empate, prevalecerá a pontuação do candidato com maior idade.

Na data indicada no Anexo II, será publicada a “Classificação dos Candidatos participantes da 3ª Etapa do Edital nº 003/2024 – HUGO”. Esta “Classificação” contemplará a nota de candidato e a sua classificação em relação aos demais candidatos conforme a nota obtida na Prova.

## 4ª Etapa – Entrevista e Avaliação Psico-laboral

---

A Equipe de RH do Instituto CEM fará a convocação gradativa dos candidatos constantes da “a “Classificação dos Candidatos participantes da 3ª Etapa do Edital nº 003/2024 – HUGO” para a realização da Entrevista e Avaliação Psicolaboral.

A 4ª Etapa terá caráter classificatório e eliminatório:

Classificatório: o candidato aprovado na 4ª Etapa poderá iniciar o processo admissional ou então compor o Cadastro Reserva, conforme a sua classificação entre os aprovados.

Eliminatório: o candidato considerado INAPTO na Análise Psicolaboral ou então, sendo considerado APTO na Análise Psicolaboral, não comprovar as informações prestadas na sua inscrição e/ou currículo, deixando assim de atender os critérios da Vaga, ou ainda não apresentar a documentação prevista no Item 3.12 quando lhe for solicitado pela Equipe de RH do Instituto CEM ele será ELIMINADO deste Processo Seletivo.

## **ENTREVISTA**

A Entrevista será realizada pessoalmente com o candidato.

A Entrevista contemplará conversa com o candidato e o preenchimento por ele de questionário impresso a ser fornecido na oportunidade.

O questionário impresso a ser preenchido pelo candidato irá lhe atribuir pontuação para a classificação nesta 4ª Etapa, caso seja considerado APTO na Avaliação Psicolaboral.

O propósito da Entrevista é avaliar o desempenho pessoal do candidato diante de situações rotineiras da função/cargo para o qual ele está concorrendo, bem como verificar a experiência relatada por ele no seu currículo e informações prestadas no momento da sua inscrição.

A Pontuação na Entrevista, deverá ter no mínimo a média 4 na pontuação, e será analisado, desenvoltura, capacidade de raciocínio para construção das respostas, Comunicação, e expressão ao relatar as experiências constantes no currículo.

O candidato deverá apresentar no momento da Entrevista a documentação constante do Item 3.12 deste Edital.

## **AValiação Psico-LABORAL**

A Avaliação Psico-laboral consistirá na verificação da capacidade do candidato para exercer trabalho em equipe, raciocínio lógico e comunicação, tudo com o propósito de identificar o seu perfil de equilíbrio/estabilidade no ambiente de trabalho, facilidade para lidar com conflitos, trabalho com prazos, metas e perfil acolhedor e humanitário, sem envolvimento pessoal e emotivo diante da natureza do ambiente laboral e diversas situações que podem ocorrer no ambiente de trabalho hospitalar.

O teste para a Análise Psico-laboral será realizado por um profissional devidamente capacitado e qualificado para esta atividade.

O resultado da Avaliação Psico-laboral terá caráter eliminatório (APTO ou INAPTO).

#### **DOS CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO NA 4ª ETAPA**

Os candidatos APTOS na Avaliação Psicolaboral serão considerados APROVADOS neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

Os candidatos INAPTOS na Avaliação Psicolaboral serão ELIMINADOS deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

Os candidatos APROVADOS serão classificados com base na maior nota do questionário da Entrevista.

Na hipótese de haver empate nesta 3ª Etapa (mesma nota da Entrevista) entre candidatos concorrendo a uma mesma vaga, o primeiro critério de desempate será a maior nota da Prova; mantendo-se o empate, o segundo critério de desempate será a atuação do candidato em Unidades de Saúde com atendimento Ambulatorial (para o propósito de conferir maior eficiência para as atividades do HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO) e atendimento do interesse público); persistindo o empate, o terceiro critério de desempate será a idade do candidato, classificando-se aquele com maior idade.

#### **DA PUBLICAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NA 4ª ETAPA COM A RESPECTIVA CLASSIFICAÇÃO**

Os candidatos deverão se atentar para a data de publicação do “Resultado Preliminar do Edital nº 003/2024 - HUGO”, o qual contemplará os candidatos aprovados na 4ª Etapa com a respectiva classificação.

A publicação do “Resultado Preliminar do Edital nº 003/2024 - HUGO” será feita através do link: <https://hugo.org.br/processoseletivo>.

Os candidatos APROVADOS e classificados nas primeiras posições SOMENTE serão convocados para o processo admissional somente após a publicação do Resultado Final.

#### **5. RESULTADO PRELIMINAR, RECURSOS, RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO**

**5.1.** O “Resultado Preliminar do Edital nº 003/2024 - HUGO” deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal será divulgado através do link <https://hugo.org.br/processoseletivo>, na data prevista no Anexo II deste Edital.

**5.2.** Com a publicação do “Resultado Preliminar do Edital nº 003/2024 – HUGO”, o candidato interessado em apresentar **Recurso** em face deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias contados da data da referida publicação.

**5.2.1.** Os Recursos deverão ser apresentados, tão somente, após a publicação do “Resultado Preliminar do Edital nº 003/2024 – HUGO”.

**5.2.2.** Somente serão recebidos e avaliados os Recursos recebidos dentro do prazo indicado no Item 5.2 e na forma prevista no Item 5.2.3.

5.2.3. Os Recursos deverão ser elaborados e apresentados por meio do preenchimento do Formulário próprio de Interposição de Recursos disponível no Anexo V que acompanha este Edital – link: <https://hugo.org.br/processoseletivo>

5.2.4. O Formulário de Interposição de Recursos (Anexo V) deverá ser enviado por email, legível, para o seguinte endereço: [recrutamento@hugo.org.br](mailto:recrutamento@hugo.org.br), com o título Recurso Processo Seletivo e entre parênteses o pedido, por exemplo: (revisão de nota) (revisão de Currículo) (vistas de Prova).

5.2.5. Os recursos serão respondidos EXCLUSIVAMENTE por meio de e-mail, no prazo estipulado no cronograma do Anexo II, contados do seu recebimento pela Equipe de RH do Instituto CEM.

5.2.6. Na hipótese de deferimento do recurso, o resultado será publicado no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo>.

5.3. Transcorrido o prazo dos Recursos, com deferimento ou não de Recursos, será publicado o “**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO**”, conforme cronograma do Anexo II.

5.4. Os candidatos constantes do “**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO**” serão convocados para o início do processo admissional por meio da publicação da “**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O INÍCIO DO PROCESSO ADMISSINAL – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO**”.

5.4.1. A convocação poderá ser gradativa, a critério da Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM.

5.5. Os candidatos constantes da “**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O INÍCIO DO PROCESSO ADMISSINAL – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO**” deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos – RH do HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO), em até 1 (um) dia útil da publicação do RESULTADO FINAL deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, portando TODOS os seus documentos pessoais e profissionais, em especial aqueles indicados no Item 3.12 e Anexo IV deste Edital.

5.6. Os candidatos convocados que não comparecerem para o início do processo admissional, no prazo indicado no Item 5.5 supra, serão eliminados deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, por desistência, e perderão as vagas para as quais concorreram.

5.7. A Equipe de RH do Instituto CEM reserva-se no direito de alterar o **RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO** para eventual retificação e/ou atendimento de exigência e/ou determinação legal.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

A contratação do candidato constante da “**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O INÍCIO DO PROCESSO ADMISSINAL – EDITAL Nº 003/2024 – HUGO**” dar-se-á somente após a apresentação, verificação e validação dos documentos relacionados no Anexo IV, bem como comprovação das informações prestadas no momento da sua inscrição.

O Departamento de Recursos Humanos do HUGO poderá solicitar do candidato o fornecimento de outros documentos, além daqueles previstos no Anexo IV, para a finalidade de comprovar a sua qualificação profissional e/ou habilidade laboral.

Na hipótese da vaga a ser preenchida ser ocupada por profissional com profissão regulamentada, o candidato deverá apresentar ainda documento comprobatório de registro no Órgão/Conselho de Classe Profissional, juntamente com o atestado de “nada consta” junto a este Órgão/Conselho, ou ainda protocolo do requerimento de registro para o profissional em que for exigida graduação e/ou formação específica;

Além da apresentação da documentação acima relacionada, antes da contratação o candidato deverá apresentar seu Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho a ser indicado pelo Departamento de Recursos Humanos do HUGO, demonstrando estar apto para o exercício do cargo/função para o qual será contratado.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** As contratações dos colaboradores nos termos deste Edital serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e o horário de trabalho poderá ser de até 44 horas semanais, de Segunda a Sábado, ou então conforme Escala / Plantão de trabalho, incluindo feriados.

**7.2.** Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo estão cientes e concordam que por razões de interesse público, prazo de vigência do Contrato de Gestão do INSTITUTO CEM para a gestão e operacionalização do HUGO ou determinação do ESTADO DE GOIÁS, o contrato de trabalho a ser celebrado poderá ser por prazo determinado.

**7.3.** Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo estão cientes e concordam que no caso de contratação em regime horista, será considerado o salário mensal indicado no Anexo I para efeitos de cálculo, tendo como divisor 220 horas, equivalente a 1 mês inteiro de 30 dias.

**7.4.** Serão concedidos os benefícios de vale-transporte, alimentação no local/ou Vale Refeição, nos termos da legislação trabalhista.

**7.5.** O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

**7.6.** Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as convenções coletivas de trabalho de cada categoria de vaga disponibilizada no Anexo I.

**7.7.** Será motivo de eliminação do candidato, em qualquer Etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requisitadas pela Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM.

**7.8.** Não serão realizados quaisquer tipos de reembolso, independentemente da sua natureza, aos candidatos participantes deste processo seletivo, mesmo na hipótese de cancelamento das vagas disponibilizadas no Anexo I.

**7.9.** O Instituto CEM não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição ou na realização das provas, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato e que não tenham possibilidade de qualquer interferência por parte do Instituto CEM.

**7.10.** Será de inteira responsabilidade dos candidatos a consulta e o acompanhamento das informações, resultados, orientações e procedimentos deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal no link: <https://hugo.org.br/processoseletivo/>.

**7.11.** A Equipe de Recursos Humanos do Instituto CEM resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)**, sem prévio aviso.

**7.12.** O cronograma poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade, podendo antecipar ou prorrogar suas Etapas, conforme necessidade da unidade hospitalar, preservando-se os intervalos de resultados sem prejuízos aos candidatos participantes.

## **8. DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

- 8.1.** ANEXO I, Relação de Cargos, Salários, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;
- 8.2.** ANEXO II, Cronograma do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;
- 8.3.** ANEXO III, Descritivo das atribuições aos cargos Administrativos e Técnicos do Anexo I
- 8.4.** ANEXO IV, Relação de documentos Admissionais,
- 8.5.** ANEXO V, Formulário de recurso,

Goiânia, 08 de Abril de 2024

**THADEU DE  
MORAIS GREMBECKI** Assinado de forma digital  
por THADEU DE MORAIS  
GREMBECKI

---

**INSTITUTO CEM**  
**HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)**

## ANEXO I QUADRO DE VAGAS

RELAÇÃO DE VAGAS CLT				
Cargos	Vagas	Salário Base	Carga Horária	Adicionais
ANALISTA FINANCEIRO.	Cad reserva	R\$ 2.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
ANALISTA DE COMPRAS.	Cad reserva	R\$ 2.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO COMERCIAL	02	R\$ 1.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO	02	R\$ 1.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
ASSISTENTE DE OUVIDORIA	01	R\$ 1.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
ASSISTENTE DE FARMÁCIA 12/36 DIURNO	09	R\$ 1.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
BIBLIOTECONOMISTA	Cad reserva	R\$ 2.750,00	40	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
FATURISTA HOSPITALAR	1	R\$ 2.014,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
FONOAUDIOLOGO (A) - MATUTINO	1	R\$ 3.100,00	30h	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
FONOAUDIOLOGO (A) - VESPERTINO	1	R\$ 3.100,00	30h	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
FONOAUDIOLOGO (A) – 12X60	1	R\$ 3.100,00	30h	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
INSTRUMENTADOR CIRURGICO 12/36 DIURNO	03	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
INSTRUMENTADOR CIRURGICO 12/36 NOTURNO	Cad reserva	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
MOTORISTA HOSPITALAR 12/36 DIURNO E SOB AVISO	Cad reserva	R\$ 1.500,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TECNICO (A) DE IMOBILIZAÇÃO 12/36 DIURNO	01	R\$ 1.895,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TECNICO (A) DE IMOBILIZAÇÃO 12/36 NOTURNO	02	R\$ 1.895,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CME 12/36 DIURNO	Cad reserva	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CME 12/36 NOTURNO	Cad reserva	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - URGÊNCIAS 12/36 DIURNO	01	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - URGÊNCIAS 12/36 NOTURNO	01	R\$ 2.689,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
TECNICO EM NUTRIÇÃO E DIETETICA 12/36 DIURNO	01	R\$ 1.650,00	44	Adicional de Insalubridade 20% do piso de cada categoria, Adicional de assiduidade quando previsto na convenção, e demais adicionais como Cargo de chefia, Ambiente fechado, Adicional de Uti e outros de acordo com cada convenção.
	<b>27</b>			

## Anexo II CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

EDITAL 003/2024 DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)			
Etapa	Data	Horário	Local
Abertura das Inscrições	08/04/2024 a 13/04/2024	Das 17:00h do dia 08/04/2024 até 17:00 do dia 13/04/2024	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a> ou no link: <a href="https://inscricao.institutocem.org.br/webcurriculo_hugo/login.php">https://inscricao.institutocem.org.br/webcurriculo_hugo/login.php</a>
Resultado da pré Classificação Curricular	15/04/2024	Após as 16:00 hs	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Publicação de candidatos para Análise Curricular 2ª etapa	15/03/2024 e sempre 24 hs após nova abertura de vagas	Após as 18:00 hs	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Resultado da Análise Curricular	17/04/2024, E para as novas vagas 2 dias após publicações de análise curricular	Após as 16:00 hs	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Data da Prova ( <b>Presencial</b> ) Conhecimentos Gerais e Específicos	18/04/2024 2 dias após publicações do resultado da análise curricular	Horários disponíveis Processo Seletivo	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Divulgação dos Resultados 3ª Etapa (provas)	19/04/2024 2 dias após a realização das Provas	Após as 16:00 hs	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Entrevista E teste Psico-laboral	24/04/2024 2 dias após a realização Publicação do resultado das provas	Horários disponíveis Processo Seletivo	Enviar no e-mail <a href="mailto:recrutamento@hugo.org.br">recrutamento@hugo.org.br</a>
Divulgação do Resultado Preliminar da 4ª Etapa	3 dias uteis após a realização da 4ª etapa, de forma gradativa	Após as 16:00 hs	Respostas via e-mail <a href="mailto:recrutamento@hugo.org.br">recrutamento@hugo.org.br</a>
Prazo para Recurso do Processo Seletivo	48 horas após publicação do resultado da 4ª etapa.	48 horas a partir das 16h01 da publicação do resultado da 4ª etapa	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>
Respostas do Julgamento dos Recursos	48 horas após o recebimento do Recurso	Após as 14:00 hs	<a href="http://www.hugo.org.br">www.hugo.org.br</a> Processo Seletivo <a href="https://hugo.org.br/processoseletivo">https://hugo.org.br/processoseletivo</a>

**Obs:** O cronograma poderá sofrer alterações.

## Anexo III

### DESCRIPTIVOS DE ATRIBUIÇÕES AOS CARGOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS CONFORME ANEXO I

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 003/2024 – Instituto CEM – HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VARDEMIRO CRUZ (HUGO)

Descritivo de Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos Administrativos e Técnicos conforme anexo I

Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
<p><b>ANALISTA FINANCEIRO</b></p>	<p>Será responsável pela análise de documentação e organização de documentos, planilhas e relatórios para prestação de contas da unidade. Responsável pela coleta e revisão de informações e movimentações financeiras, contábeis e da gestão geral da unidade, analisar os contratos e pagamento se estão de acordo com o contratado, elaborar relatórios gerenciais, conferir documentos, acompanhar certidões, conferir as notas fiscais e gerar cada processo unitário para anexar ao sistema SIPEF. Inserir todas as informações de contratos e pagamento, juntamente com os documentos acessórios no sistema interno da Unidade (DOC CEM), receber e Analisar as planilhas dos departamentos de recursos humanos e do departamento financeiro, Responsável por inserir os dados no sistema SIPEF, responsável por colher as informações necessárias para prestações de contas da unidade, e inserir no sistema SIPEF, responder junto aos órgãos fiscalizadores as ocorrências e não conformidades quando houver. Responsável pelas rotinas do setor financeiro e contábil, necessárias no cotidiano da instituição. responsabilidade por analisar as demandas e orientar os gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e materiais, controle e lançamentos no sistema, análise e elaboração de relatórios gerenciais, planilhas de controle, e gestão das atividades do setor, de acordo com a necessidade poderá realizar atividades de outros setores da área administrativa, que impactem no setor financeiro, Prestação de Contas, controle manual, lançamento SIPEF, recebimento de borderôs da SES, e laboração de relatórios e controles de planilhas em geral de acordo com a necessidade.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Curso superior completo, na área administrativa ou Contábil, e no mínimo 01 ano de experiência, ter bons conhecimento em Excel, aptidão para análise de informações financeiras, conferência de impostos, conferência de notas fiscais, e Contratos, elaboração de planilhas com fórmulas e gráficos.</b></p>
<p><b>ANALISTA DE COMPRAS</b></p>	<p>Realizará compras de materiais, suprimentos. Negociar com os fornecedores, visando as melhores condições de preços, qualidade, prazos de pagamento e entrega. Desenvolve e acompanha relatórios para análise da performance de fornecedores. será responsável por realizar as demandas administrativas do setor de Suprimentos, necessárias no cotidiano da instituição. Possui o papel de realizar cotações, pesquisas de fornecedores, responsabilidade por analisar as demandas e orientar os gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e materiais, controle e lançamentos no sistema, análise e elaboração de relatórios gerenciais, planilhas de controle, e gestão das atividades do setor, de acordo com a necessidade poderá realizar atividades de outros setores da área administrativa.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Superior completo na área administrativa, e no mínimo seis meses de experiência na área de atuação aqui descrita.</b></p>
<p><b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – HORARIO COMERCIAL</b></p>	<p>O assistente administrativo é responsável por realizar as demandas administrativas necessárias no cotidiano das empresas e instituições. Ele possui o papel de auxiliar gestores em suas atividades e necessidades operacionais, como contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, organização de agenda e controle de receitas e material, lançamentos de guias e cadastro de pacientes, relatórios de atendimentos hospitalares, controle e organização de documento, atendimento telefônico, agendamentos e outros atendimentos em geral, e assistência ao departamento locado.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino médio completo e/ou Técnico, na área administrativa, e no mínimo seis meses de experiência no cargo.</b></p>

Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO	<p>Almojarife atuar com entrega e recepção de materiais, manter controle do estoque mínimo, cobrar a produção quanto aos materiais faltantes no estoque, fazer as solicitações de ordem de compras com antecedência antes de ocorrer à falta dos mesmos, fornecer aos funcionários EPIs e os materiais solicitados para a produção, responder por todos os materiais constantes no estoque, verificar as notas fiscais em relação ao pedido realizado sempre alinhado com o setor de compras, e o material que está sendo entregue, acompanhar descarregamento os produtos que chegam, identificar produtos e armazenar o material de acordo com cada setor, registrar saída de matérias.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa, e no mínimo seis meses de experiência no cargo.</b></p>
ASSISTENTE DE OUVIDORIA	<p>Realiza pesquisa de satisfação, anota dúvidas e reclamações dos pacientes e pessoal da instituição, trabalha junto com as outras áreas para buscar subsídios para a elaboração das respostas. Registra a manifestação recebida. Classificar as demandas conforme fluxo interno do setor. Registrar e-mail recebidos após análise. Preenche relatórios e busca identificar falhas e propor melhorias nos processos internos, entre outras demandas. Semanalmente fazer a tabulação dos dados, e alimentar o relatório gerencial ao final de cada mês. O relatório traz informações da quantidade de avaliações e o percentual de cada uma delas. Executa atividades de auxiliar em geral. Redigir, digitar e encaminhar comunicação interna de assuntos rotineiros; arquivar e despachar correspondências, executar serviço de digitação de acordo com os processos e rotinas estabelecidas, atendendo a necessidade do setor.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Técnico e/ou superior completo, na área administrativa, e no mínimo seis meses de experiência no cargo.</b></p>
ASSISTENTE DE FARMÁCIA 12/36 DIURNO	<p>Realizar tarefas simples na farmácia, estocando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros. Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. Limpar frascos, caixas, carrinhos e manter os medicamentos organizados; efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos. Registrar os produtos fornecidos, para possibilitar os controles financeiros e estocagem. Utilizar recursos de informática. Auxiliar no recebimento dos materiais, relacionar os medicamentos utilizados e fazer relatórios, controlar entrada e saída de medicamentos. Executar a fabricação de kits de medicamentos e materiais hospitalares com base na prescrição médica, realizar a baixa das prescrições no sistema hospitalar; realizar a reposição de estoque, recebimento de mercadoria e lançamento de nota fiscal, auxiliar o farmacêutico e realizar demais atividades inerentes ao cargo.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino médio Completo, curso na área de farmácia será um diferencial, Experiência de no mínimo 6 meses comprovada.</b></p>
BIBLIOTECONOMISTA	<p>Colaborar com as novas descobertas da ciência dentro da unidade tanto no aspecto tecnológico quanto no aspecto científico. Criar um ambiente salutar e de fomento à pesquisa, baseado no que diz que são nas bibliotecas que as grandes descobertas ocorrem. Administrar as rotinas administrativas do setor, o planejamento estratégico e os seus recursos sejam eles: materiais, tecnológicos e de pesquisa. Fomentar informações sobre cronograma de atividades e projetos do setor. Zelar pelo acervo material e virtual da biblioteca como patrimônio científico do Hospital.</p> <p><b>O candidato deverá possuir Ensino Superior Completo em Biblioteconomia ou áreas afins, necessário ter experiência de 06 meses de atuação.</b></p>
FATURISTA HOSPITALAR	<p>Lançamentos MV, Exames, CNES, Lançamentos nas contas dos pacientes, Processamento e validação dos lançamentos verificação e prontuários, SISH01, lançamentos AIH's, BBA boletim de produção ambulatorial. responsável por realizar as demandas administrativas necessárias, contato com o ambiente externo, gerência de documentação recebida e enviada, Conferência e emissão de notas fiscais se necessário, deverá ter conhecimento em cálculo de tributos de notas e emissão de notas, e demais serviços pertinentes ao Faturista.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Superior completo na área administrativa ou contábil, e no mínimo seis meses de experiência na área de atuação aqui descrita.</b></p>
FONOAUDIOLOGO (A) – 12H DIURNO	<p>Realizar atendimentos aos pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação fonoaudiológica utilizando protocolos e procedimentos específicos e estabelecidos; realizar diagnósticos; Avaliar e tratar os distúrbios oromiofuncionais, de deglutição, linguagem e voz em pacientes internados em enfermarias e Unidades de Terapia Intensiva; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação, manejo de traqueostomias quando necessário; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis e equipe; Atuar e participar das atividades com a equipe Multidisciplinar; Desenvolver atividades de formação continuada para os colaboradores internos.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Graduação na área de Fonoaudiologia e experiência de no mínimo 6 meses na área hospitalar.</b></p>
FONOAUDIOLOGO (A) – MATUTINO	<p>Realizar atendimentos aos pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação fonoaudiológica utilizando protocolos e procedimentos específicos e estabelecidos; realizar diagnósticos; Avaliar e tratar os distúrbios oromiofuncionais, de deglutição, linguagem e voz em pacientes internados em enfermarias e Unidades de Terapia Intensiva; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação, manejo de traqueostomias quando necessário; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis e equipe; Atuar e participar das atividades com a equipe Multidisciplinar; Desenvolver atividades de formação continuada para os colaboradores internos.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Graduação na área de Fonoaudiologia e experiência de no mínimo 6 meses na área hospitalar.</b></p>

Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
FONOAUDIOLOGO (A) – VESPERTINO	<p>Realizar atendimentos aos pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação fonoaudiológica utilizando protocolos e procedimentos específicos e estabelecidos; realizar diagnósticos; Avaliar e tratar os distúrbios oromiofuncionais, de deglutição, linguagem e voz em pacientes internados em enfermarias e Unidades de Terapia Intensiva; Indicar condutas quanto a via e modo de alimentação, manejo de traqueostomias quando necessário; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis e equipe; Atuar e participar das atividades com a equipe Multidisciplinar; Desenvolver atividades de formação continuada para os colaboradores internos.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Graduação na área de Fonoaudiologia e experiência de no mínimo 6 meses na área hospitalar.</b></p>
INSTRUMENTADOR CIRURGICO 12/36 DIURNO	<p>Curso completo em Técnico em Enfermagem e Instrumentação Cirúrgica. Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses com instrumentais cirúrgicos convencionais e vídeo laparoscópicos, manejo e manuseio de computadores e equipamentos médicos hospitalares</p> <p><b>O candidato deverá possuir Ensino Médio e formação técnica em enfermagem e registro no Coren ativo, Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo</b></p>
INSTRUMENTADOR CIRURGICO 12/36 NOTURNO	<p>Ensino Médio Completo. Curso completo em Técnico em Enfermagem e Instrumentação Cirúrgica. Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses com instrumentais cirúrgicos convencionais e vídeo laparoscópicos, manejo e manuseio de computadores e equipamentos médicos hospitalares</p> <p><b>O candidato deverá possuir Ensino Médio e formação técnica em enfermagem e registro no Coren ativo, Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo</b></p>
MOTORISTA HOSPITALAR 12/36 DIURNO E SOB AVISO	<p>Serviços de motorista, para entrega e retirada de documentos, materiais hospitalares, insumos acompanha e presta suporte as operações nas dependências. Realiza a implementação de novos processos, recebimento e preparação dos carros e controle de veículos, abastecimento, lavagem, movimentação e utilização da frota.</p> <p><b>O candidato deverá possuir Experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo, Habilitação B</b></p>
TECNICO (A) DE IMOBILIZAÇÃO 12/36 DIURNO	<p>Preparar e executar trações cutâneas, auxiliando o médico na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual de fraturas e luxações.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Médio Completo. Desejável curso Técnico em Imobilização ortopédica. Experiência Técnico em Mobilização Ortopédica, experiência mínima de 06 (seis) meses em técnico em Imobilização.</b></p>
TECNICO (A) DE IMOBILIZAÇÃO 12/36 NOTURNO	<p>Preparar e executar trações cutâneas, auxiliando o médico na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual de fraturas e luxações.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Médio Completo. Desejável curso Técnico em Imobilização ortopédica. Experiência Técnico em Mobilização Ortopédica, experiência mínima de 06 (seis) meses em técnico em Imobilização.</b></p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CME 12/36 DIURNO	<p>Realizar atribuições de enfermagem em CME, receber, preparar e proceder a esterilização e acomodação temporária do material, informar ao coordenador qualquer avaria do material. Dispensar o material para os setores solicitantes, e garantir a integridade dos artigos para a segurança do paciente.</p> <p>Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro, junto ao COREN-GO, até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Técnico em enfermagem em Central de Material e Esterilização</p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CME 12/36 NOTURNO	<p>Realizar atribuições de enfermagem em CME, receber, preparar e proceder a esterilização e acomodação temporária do material, informar ao coordenador qualquer avaria do material. Dispensar o material para os setores solicitantes, e garantir a integridade dos artigos para a segurança do paciente.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro, junto ao COREN-GO, até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Técnico em enfermagem em Central de Material e Esterilização.</b></p>
TÉCNICO DE ENFERMAGEM -URGÊNCIAS 12/36 DIURNO	<p>Realizar atribuições de técnico de Enfermagem, admitir e assistir ao paciente diante de suas necessidades, executando a assistência de enfermagem adequada na admissão, acompanhamento, transferências e alta, para garantir a assistência segura e com qualidade ao paciente, diariamente. Receber e passar plantão junto a equipe de enfermagem, compartilhando com o enfermeiro todas as intercorrências do período de trabalho, a fim de promover uma comunicação efetiva entre as equipes, diariamente. Registrar todas as atividades executadas, utilizando prontuário eletrônico e demais geradores de evidências, para contribuir com a comunicação efetiva e para garantir registro fidedigno dos serviços prestados e a segurança do paciente, diariamente. Demais atividades correlatas.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (Apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro, junto ao COREN-GO, até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Técnico (a) em Enfermagem na Pronto socorro.</b></p>

Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM -URGÊNCIAS 12/36 NOTURNO</b>	<p>Realizar atribuições de técnico de Enfermagem, admitir e assistir ao paciente diante de suas necessidades, executando a assistência de enfermagem adequada na admissão, acompanhamento, transferências e alta, para garantir a assistência segura e com qualidade ao paciente, diariamente. Receber e passar plantão junto a equipe de enfermagem, compartilhando com o enfermeiro todas as intercorrências do período de trabalho, a fim de promover uma comunicação efetiva entre as equipes, diariamente. Registrar todas as atividades executadas, utilizando prontuário eletrônico e demais geradores de evidências, para contribuir com a comunicação efetiva e para garantir registro fidedigno dos serviços prestados e a segurança do paciente, diariamente. Demais atividades correlatas.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (Apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro, junto ao COREN-GO, até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Técnico (a) em Enfermagem na Pronto socorro.</b></p>
<b>TECNICO EM NUTRICAÇÃO E DIETÉTICA – 12/36 DIURNO</b>	<p>Coletar todas as informações para atualização de planilha/mapa de alimentação do Serviço de Nutrição e Dietética; coletar informações junto aos usuários referentes à satisfação e à aceitabilidade da dieta; elaborar relatórios sobre o tipo e a quantidade de refeições a serem fornecidas; executar os serviços necessários ao funcionamento da Unidade de Dietas Enterais conforme as normas vigentes; acompanhar e monitorar o posicionamento, a apresentação, o transporte e a distribuição das dietas/refeições; avaliar as características dos alimentos e das preparações culinárias de acordo com os protocolos estabelecidos; colaborar para o cumprimento e a aplicação das normas de segurança ocupacional; contribuir na elaboração de relatórios técnicos de não conformidades; participar dos programas de formação continuada da equipe; executar outras atribuições correlatas à função, inclusive à critério da chefia imediata.</p> <p><b>O Candidato deverá possuir Curso Técnico de Nutrição comprovado por meio de certificado ou declaração emitida por instituição de ensino (concluído); experiência, mínima de 06 meses, na área, em serviço de nutrição clínica, hospitalar ou ambulatorial.</b></p>

Goiânia, 08 de Abril de 2024

THADEU DE  
MORAIS GREMBECKI

Assinado de forma digital  
por THADEU DE MORAIS  
GREMBECKI

INSTITUTO CEM

HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE GOIÁS DR. VALDEMIRO CRUZ (HUGO)



## Anexo IV

### DOCUMENTOS PARA O PROCESSO ADMISSIONAL

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ N.º. \_\_\_\_\_

COMPLEM: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_ GRAU DE INSTRUÇÃO \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Documentos Admissionais

- CARTEIRA PROFISSIONAL DE TRABALHO;
- 2 FOTOS 3/4;
- EXAME MÉDICO ADMISSIONAL (O Instituto CEM indicará onde realizar);
- ATESTADO DE ANTECEDENTE CRIMINAL
- XEROX C.P.F.
- XEROX DO CPF DOS DEPENDENTES/FILHOS
- CÓPIA DO R.G.;
- CÓPIA DA CNH SE TIVER;
- CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR;
- CÓPIA DO CARTÃO DO PIS;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO;
- CÓPIA DA CETIDAO DE NASCIMENTO;
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS;
- CÓPIA DA CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS (ATÉ 05 ANOS);
- CÓPIA DA CARTEIRA RESERVISTA;
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (LUZ OU TELEFONE), COM NO MÁXIMO 2 MESES.
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (DIPLOMA, CERTIFICADOS)
- CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.
- CÓPIA DA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS “NADA CONSTA” DO CONSELHO PROFISSIONAL PARA OS CARGOS TÉCNICOS.
- CARTÃO DE VACINAÇÃO ATUALIZADO



## Anexo V

### FORMULÁRIO INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor Candidato:

1. Utilizar o presente Formulário para a interposição de Recurso contra o Resultado Final do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital 003/2024 do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.  
O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital 003/2024, publicado no DOU de 09 de Abril de 2024, e divulgado no endereço eletrônico [www.hugo.org.br](http://www.hugo.org.br) Processo Seletivo <https://hugo.org.br/processoseletivo>.
2. O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.
3. A ausência de assinatura invalidará o Recurso.
4. A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL:	CELULAR:

DADOS DA SELEÇÃO	
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: <b>RECURSOS HUMANOS</b>	
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL: <b>03/2024</b>	

SOLICITAÇÃO
TIPO DE RECURSO: <input type="checkbox"/> Avaliação Curricular <input type="checkbox"/> Provas <input type="checkbox"/> Avaliação Psicolaboral
DATA: ____/____/____

DESCRIÇÃO DO RECURSO

---

---

---

---

---

ASSINATURA DO CANDIDATO:

PÁGINA: