

Oportunidades de Carreira: Mensageiro - Hospital de Urgência de Goiás - HUGO (1298737)

ID da requisição **1298737** - Postado **19/08/2025**[Visualizar impressão da descrição do cargo](#)[Inscrever-se](#)[Salvar vaga](#)[Retornar à Lista](#)

Sobre Nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações da vaga

- **Local de Trabalho:** Hospital de Urgência de Goiás - HUGO
- **Jornada de Trabalho:** 180h/mês
- **Área:** UTI e Emergência

Responsabilidades

- Entregar e retirar comunicados, memorandos, correspondências internas nos diversos setores do hospital, conforme solicitação do setor.
- Realizar serviços externos, quando necessário, tais como: pagamento de contas, depósitos, duplicatas nos bancos, entrega e retirada de correspondências mediante protocolo, colher assinatura de contratos nas advocacias, entregar processos no fórum, documentação em corretoras de câmbio e outros serviços de acordo com a necessidade do setor.
- Entregar e anexar resultados de exames laboratoriais no prontuário dos pacientes, afim de manter atualizado para futuras consultas.
- Realizar o fechamento dos exames (MDA garantindo a entrega dentro do prazo espabelecido.
- Auxiliar no transporte de maletas de coletas e materiais quando o correio pneumático não estiver em funcionamento.
- Auxiliar na retirada de doações para Voluntárias, acompanhando o motorista quando o local é de difícil acesso a carros.
- Zelar pelos equipamentos de trabalho da área assegurando sua disponibilidade para uso.
- Realizar Checkin (Internação do paciente) e Checkout (alta do paciente), acompanhar clientes e familiares na entrada e/ou saída do hospital , efetuando os devidos registros de controle da área, bem como dos pertences dos mesmos;
- Fornecer informações aos clientes e seus familiares quanto aos serviços disponíveis e entregar correspondências e encomendas destinadas aos mesmos;
- Orientar e acompanhar clientes pelas dependências do Hospital quando necessário;
- Recepcionar o cliente nas entradas do Hospital, atentandose a necessidade de oferecer cadeiras de rodas;
- Atender as solicitações da Central de Atendimento Telefônico Interno CATI , dando suporte à Hospitalidade no atendimento das solicitações dos clientes quando necessário.

Requisitos

- Ensino Médio Completo
- Experiência comprovada em atendimento ao público
- Informática (Pacote Office e Outlook)
- Desejável conhecimento com Sistremas de Prontuário Eletrônico.

Etapas do Processo Seletivo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH
- Entrevista com Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Prazo de Inscrições

Os interessados devem se candidatar até **31/08/2025**

Einstein Benefícios - Compartilhando Bem Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.
- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
- **Alimentação:** Refeitório no local de trabalho.
- **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
- **Clube de Benefícios:** NewValue, IFEPAF

****Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.**

[Inscrever-se](#)[Salvar vaga](#)[Retornar à Lista](#)