

Oportunidades de Carreira: Para pessoa com deficiência- Assistente de Atendimento - Hospital de Urgências de Goiás HUGO (1293994)

ID da requisição **1293994** - Postado **29/09/2025**

 [Visualizar impressão da descrição do cargo](#)

[Inscrever-se](#)

[Salvar vaga](#)

[Retornar à Lista](#)

Sobre nós

Com mais de 60 anos de existência, a Sociedade Beneficente Israelita Brasileira Albert Einstein ainda mantém uma premissa: inovar e crescer, sempre com excelência. Ajudamos a salvar vidas, difundir o conhecimento em educação, prevenção e inovação em saúde. Além da atuação e setores assistenciais, temos oportunidades na área de Inovação, Tecnologia, Pesquisa, Ensino, entre outras. Seguimos oferecendo qualidade, afirmando nosso compromisso com a Responsabilidade Social e com o propósito de levar uma gota de Einstein para cada cidadão. Valorizamos a diversidade e inclusão de todos os talentos e buscamos profissionais que compartilhem deste mesmo propósito!

Informações sobre a vaga

- **Local de Trabalho:** Hospital de Urgências de Goiás - HUGO
- **Jornada de Trabalho:** 220h/mês.
- **Área:** Atendimento
- **Quantidade de Vagas:** 03

Responsabilidades

- Realizar o atendimento, de forma acolhedora e humanizada, orientando e sanando dúvidas sobre os serviços oferecidos;
- Assegurar a organização das fichas de atendimento, após classificação de prioridade realizada pela enfermagem, garantindo o encaminhamento dos pacientes aos setores de destino de acordo com os fluxos definidos;
- Apoiar a equipe de enfermagem, médica e de segurança quanto ao encaminhamento correto dos pacientes, garantindo a organização das salas de espera, consultórios e salas de procedimento;
- Apoiar nas demandas operacionais necessárias ao desenvolvimento das atividades assistenciais, programadas ou eventuais da unidade;
- Participar de reuniões técnico-administrativas, contribuindo com a apropriada interface entre as áreas e programas de treinamento, quando convocado, entre outras atividades.

Requisitos

- Possui laudo PCD
- Ensino Médio Completo
- Informática (Pacote Office e Outlook)
- Desejável experiência em atendimento ao público, recepção ou telefonista
- Desejável conhecimento com sistemas de prontuário eletrônico

Etapas do Processo Seletivo

- Análise Curricular
- Entrevista com RH
- Entrevista com Gestor

Ressaltamos que todas as etapas são de caráter eliminatório.

Prazo de inscrições

Inscrições até **31/10/2025**.

Einstein Benefícios – Compartilhando Bem-Estar

- **Saúde:** Telemedicina, Convênio Farmácia, Convênio Médico e Assistência Odontológica.
- **Bem estar:** Wellhub (Gympass), TotalPass, Coral e Programa de Orientação Pessoal e SESC.
- **Família:** Licença paternidade estendida, Seguro de Vida, Auxílio Creche para mães, Previdência Privada com taxa zero
- **Alimentação:** Refeitório no local de trabalho.
- **Mobilidade:** Vale Transporte, Aplicativo de caronas BYND
- **Clube de Benefícios:** Para economizar e obter vantagens nas compras de produtos e serviços de diversas categorias, como Beleza e Fitness, Comer e Beber, Compras, Cultura e Lazer, Educação Ensino Einstein, Turismo e muito mais.

****Os benefícios podem sofrer alteração de acordo com a convenção coletiva, unidade de trabalho e políticas vigentes.**

[Inscrever-se](#)

[Salvar vaga](#)

[Retornar à Lista](#)